



PROCESO: GESTIÓN INFORMACIÓN A USUARIO - GIU

VERSIÓN: 05

REGISTRO PARA PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS,
SUGERENCIAS Y/O COMENTARIOS POSITIVOS

FECHA: 04/11/2020

¡Sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y
comentarios positivos son de gran valor para nosotros!
Por favor diligencie todos los datos personales.

CONSECUTIVO PQRS:

330

Fecha de la solicitud: 21/10/2021

Nombre (s) y apellidos completos: Dily Mileydy Montes Lagarzo

C.C No: 1093908664

EPS: SANITAS

Dirección:

Correo electrónico:

mileydy.97.11i@hotmail.com

Número de teléfono:

3228660051

CLASIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Petición

Queja ☒

Reclamo

Sugerencia

Comentario positivo

Por favor describa su solicitud (petición, queja, reclamo, sugerencia y/o comentario positivo)

Al Dr Feraón de ortopedia, el día 19 de octubre me atendió en una consulta y al finalizar la cita médica, el médico que todo me lo envía al correo, y hoy 21 de octubre no me ha llegado nada.

espero que el dr nos colabore a los paciente, porque uno sale conveado que les formelas y exámenes son enviados al correo, y por tener que ir y volver al hospital a molestar a los chicos.

Correos (Ferreira)



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCESO: GESTIÓN DE MEJORAMIENTO CONTINUO
SUBPROCESO: GESTIÓN DE LA CALIDAD

CÓDIGO: GDE-GC-FR-006

VERSIÓN: 02

CONSTANCIA DE REUNIÓN Y/O INTERVENCIÓN

FECHA: 07/03/2019

FECHA: dd mm aaaa
09 11 2019

Hora Inicio Hora Finalización
4 AM

Lugar de Reunión: Dirección

Quien lidera la actividad: Yorkin James Moreno

Cargo: Lider GIU

PROCESOS Y PERSONAL PARTICIPANTE

PROCESO(S) PARTICIPANTE(S) Dirección Sub Administración, Sub Calidad, Calidad

PERSONAL PARTICIPANTE Dto Enfermería, Comunicaciones

☒ Líder (es) ☒ Profesionales del (los) Proceso(s) ☐ Personal Técnico/Tecnólogo ☐ Personal Auxiliar o de apoyo

OBJETIVOS

Socializar y dar respuesta a la PQR No 330 interpuesta por Dily Mikady Montes Cajero

RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En la transición a la ejecución de la política "CERO PAPEL" es cierto que se han presentado algunas dificultades con el uso correcto del correo electrónico para cada usuario, pero sin embargo diametralmente se están dando al usuario como por los especialistas se capacitan en el correcto envío de los correos electrónicos a cada paciente.

Cada día vemos un mejor manejo en el uso de los correos por cada usuario, pero sin embargo en algunas ocasiones falla el internet o los correos son incorrectos y rebota los mensajes enviados.

Como plan de mejora se le informará a los usuarios que en caso tal no les llegue el correo pueden solicitar los documentos al correo: estadistica@hospital-sanvicente-arauca.co.

RELACIÓN DE COMPROMISOS Y/O TAREAS PENDIENTES

Fecha acordada para próxima reunión

No Aplica

Observaciones

Se tomó y anexa lista de asistencia

SI NO

En constancia de lo anterior firman:

FIRMA: [Firma]
NOMBRE: [Nombre]
CARGO: [Cargo]
PROCESO: [Proceso]

FIRMA: [Firma]
NOMBRE: [Nombre]
CARGO: [Cargo]
PROCESO: [Proceso]

FIRMA: [Firma]
NOMBRE: [Nombre]
CARGO: [Cargo]
PROCESO: [Proceso]

FIRMA: [Firma]
NOMBRE: [Nombre]
CARGO: [Cargo]
PROCESO: [Proceso]

FIRMA: [Firma]
NOMBRE: [Nombre]
CARGO: [Cargo]
PROCESO: [Proceso]

FIRMA: [Firma]
NOMBRE: [Nombre]
CARGO: [Cargo]
PROCESO: [Proceso]

COPIA CONTROLADA